



**IMPRESO ANUAL DE
ACTUALIZACIÓN DE DATOS
Registro Municipal de Entidades**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

D./Dña. _____, como representante legal de la entidad nazarena sin ánimo de lucro (nombre entidad):
Inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el número: _____ -

En su nombre y representación, y a los efectos previstos en la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de Marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, en el Art. 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de Noviembre de 1.986, en la Ley 4/2006 de 26 de junio, de Asociaciones de Andalucía, y el Art. 14.2 del Reglamento Municipal de Participación Ciudadana, y dentro del plazo establecido para ello, aporta los siguientes datos:

a) ¿Se han modificado los estatutos? () SI - () NO
Fecha últimos estatutos: _____ (Comprobar fecha en la última página de los mismos)

b) Relación de personas que ocupan la Junta Directiva:

Presidencia

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

Vicepresidencia

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

Secretaría

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

Tesorería

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

Vocales (Nombre y apellidos)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

*c) Domicilio Social:	d) C.I.F.:		
*e) Teléfono fijo:	*f) Teléfono móvil:	*g) Fax:	
*h) E-mail de la entidad:			
*i) Página web:			
*j) Blog:			
*j) Redes sociales// Facebook:		Twitter:	
k) cuota: _____, €	Periodicidad de pago:		
f) Total personas asociadas:	Nº Hombres:	Nº Mujeres:	Nº Menores:
*Estos datos estarán a disposición de la ciudadanía para contactar con la entidad			

Lo que se pone en conocimiento de esa Alcaldía Presidencia, a los efectos reglamentarios oportunos
Dos Hermanas, a de de

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”

BALANCE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO _____.

ACTIVIDADES	FECHA	GASTO REAL
TOTAL		

PROGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL AÑO _____.

ACTIVIDADES	FECHA	GASTO PREVISTO
TOTAL		

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”.

BALANCE ECONÓMICO DEL AÑO

(Este modelo es orientativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D./Dña, _____ con DNI. _____, como Secretario/a de la Asociación _____, certifica que en Asamblea General celebrada el día _____ de _____, en segunda convocatoria, estando presentes _____ socios/as de los/as _____ que figuran en el Libro Oficial, en el punto nº. _____ del Orden del Día, se aprobó por () UNANIMIDAD ó ___ votos a favor, ___ en contra, ___ votos blancos y ___ votos nulos, el Balance Económico del año ____.

INGRESOS	EUROS	GASTOS	EUROS
Cuotas de personas asociadas		Contribución	
Aportación Bar		Electricidad	
Subvenciones municipales		Gastos cobro recibos	
Conv colaboración - Ayuntamiento		Mantenimiento y limpieza asoc.	
Loterías, Rifas		Convenio colab. - Ayuntamiento	
Aportación alumnado talleres		Agua, basura	
Donativos		Profesorado talleres	
Intereses Bancos		Teléfono	
Actividades anuales		Mobiliario	
		Actividades anuales	
		Seguros	
TOTAL INGRESOS		TOTAL GASTOS	

Vº. Bº.
La Presidencia

Firma:
La Secretaría

PRESUPUESTO ECONÓMICO DEL AÑO

(Este modelo es orientativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D./Dña., _____ con DNI. _____, como Secretario de la _____, certifica que en Asamblea General celebrada el día _____ de _____, en segunda convocatoria, estando presentes _____ socios/as de los/as _____ que figuran en el Libro Oficial, en el punto nº. _____ del Orden del Día, se aprobó por () UNANIMIDAD ó ___ votos a favor, ___ en contra, ___ votos blancos y ___ votos nulos, el Presupuesto Económico del año ____.

INGRESOS	EUROS	GASTOS	EUROS
Cuotas de personas asociadas		Contribución	
Aportación Bar		Electricidad	
Subvenciones municipales		Agua, basura	
Conv colaboración - Ayuntamiento		Gastos cobro recibos	
Loterías, Rifas		Mantenimiento y limpieza asoc.	
Aportación alumnado talleres		Convenio colab. - Ayuntamiento	
Donativos		Profesorado talleres	
Intereses Bancos		Teléfono	
Actividades anuales		Mobiliario	
Cuotas de personas asociadas		Actividades anuales	
		Seguros	
TOTAL INGRESOS		TOTAL GASTOS	

Vº. Bº.
La Presidencia

Firma
La Secretaría

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”

CERTIFICACIÓN

D./Dña. _____ con DNI. _____, como
Secretario/a de la Asociación _____, con domicilio social en
calle _____, de Dos Hermanas.

CERTIFICO: Que los datos anteriormente expuestos son fiel reflejo de los que se encuentran en los libros oficiales.

Y para que así conste a los efectos expresados, expido la presente certificación.

Dos Hermanas, a _____ de _____ de _____.-

Vº. Bº.
LA PRESIDENCIA

FIRMA:
LA SECRETARÍA

Fdo:
DNI:

Fdo:
DNI:

Documentación obligatoria para la permanencia en el Registro Municipal de entidades sin ánimo de lucro (a presentar en el primer trimestre de cada año):

- Impreso anual de actualización de datos, debidamente cumplimentado.
- Certificado de acta aprobando el Ejercicio Económico detallado de ingresos y gastos del año anterior.
- Certificado de acta aprobando el Presupuesto detallado de ingresos y gastos del ejercicio actual.

Documentación obligatoria, a aportar si se modifica la Junta Directiva, el domicilio social, la denominación o los estatutos.

- **Para todos los casos:** certificado detallado del acta de la Asamblea General donde se adopta el acuerdo.
- **Para notificar un cambio de Junta Directiva:**
 - o Certificado firmado por el Comité Electoral detallando el proceso: plazos de presentación de candidaturas, comprobación de que las mismas no sean impugnables y día de la votación secreta en urna.
 - o Certificado emitido por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
- **Para notificar un cambio de estatutos:**
 - o Copia de los estatutos debidamente sellados por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio)
 - o Resolución de la inscripción de los estatutos emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
- **Para notificar un cambio de domicilio social:**
 - o Resolución de dicho cambio emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
 - o Copia del CIF, que recoja el cambio del domicilio social.
- **Para notificar un cambio de denominación de la entidad:**
 - o Resolución de dicho cambio emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
 - o Copia del CIF, que recoja el cambio del domicilio social.
 - o Ficha de alta de tercero, que recoja la nueva denominación de la entidad.

Petición de subvenciones:

- Habrá de remitirse a la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones y a la correspondiente convocatoria.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”.