



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

D./Dña. \_\_\_\_\_, como representante legal de la entidad nazarena sin ánimo de lucro (nombre entidad):

Inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el número: . -

En su nombre y representación, y a los efectos previstos en la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de Marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, en el Art. 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de Noviembre de 1.986, en la Ley 4/2006 de 26 de junio, de Asociaciones de Andalucía, y el Art. 14.2 del Reglamento Municipal de Participación Ciudadana, y dentro del plazo establecido para ello, aporta los siguientes datos:

a) ¿Se han modificado los estatutos? ( ) SI - ( ) NO  
Fecha últimos estatutos: \_\_\_\_\_ (Comprobar fecha en la última página de los mismos)

b) Relación de personas que ocupan la Junta Directiva:

**Presidencia**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

**Vicepresidencia**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

**Secretaría**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

**Tesorería**

Nombre y Apellidos:

Dirección:

DNI:

Teléfono:

**Vocales** (Nombre y apellidos)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

*c) Domicilio Social:		d) C.I.F.:	
*e) Teléfono fijo:	*f) Teléfono móvil:	*g) Fax:	
*h) E-mail de la entidad:			
*i) Página web:			
*j) Blog:			
*j) Redes sociales// <b>Facebook:</b>		<b>Twitter:</b>	
k) cuota: __, __ €		Periodicidad de pago:	
f) <b>Total personas asociadas:</b>	Nº Hombres:	Nº Mujeres:	Nº Menores:
<b>*Estos datos estarán a disposición de la ciudadanía para contactar con la entidad</b>			

Lo que se pone en conocimiento de esa Alcaldía Presidencia, a los efectos reglamentarios oportunos  
Dos Hermanas, a de de

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS

"Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos."

**BALANCE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO \_\_\_\_.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>GASTO REAL</b>
<b>TOTAL</b>		

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL AÑO \_\_\_\_.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>GASTO PREVISTO</b>
<b>TOTAL</b>		

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”.

## BALANCE ECONÓMICO DEL AÑO

(Este modelo es orientativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D./Dña., \_\_\_\_\_ con DNI. \_\_\_\_\_, como Secretario/a de la Asociación \_\_\_\_\_, certifica que en Asamblea General celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en segunda convocatoria, estando presentes socios/as de los/as \_\_\_\_\_ que figuran en el Libro Oficial, en el punto n°. \_\_\_\_\_ del Orden del Día, se aprobó por ( ) UNANIMIDAD ó \_\_\_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_\_ en contra, \_\_\_\_\_ votos blancos y \_\_\_\_\_ votos nulos, el Balance Económico del año \_\_\_\_\_.

INGRESOS	EUROS	GASTOS	EUROS
Cuotas de personas asociadas		Contribución	
Aportación Bar		Electricidad	
Subvenciones municipales		Gastos cobro recibos	
Conv colaboración - Ayuntamiento		Mantenimiento y limpieza asoc.	
Loterías, Rifas		Convenio colab. - Ayuntamiento	
Aportación alumnado talleres		Agua, basura	
Donativos		Profesorado talleres	
Intereses Bancos		Teléfono	
Actividades anuales		Mobiliario	
		Actividades anuales	
		Seguros	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>TOTAL GASTOS</b>	

Vº. Bº.

La Presidencia La Secretaría

Firma:

## PRESUPUESTO ECONÓMICO DEL AÑO

(Este modelo es orientativo, cambiar o anular lo que no coincida)

D./Dña., \_\_\_\_\_ con DNI. \_\_\_\_\_, como Secretario de la \_\_\_\_\_, certifica que en Asamblea General celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en segunda convocatoria, estando presentes socios/as de los/las \_\_\_\_\_ que figuran en el Libro Oficial, en el punto n°. \_\_\_\_\_ del Orden del Día, se aprobó por ( ) UNANIMIDAD ó \_\_\_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_\_ en contra, \_\_\_\_\_ votos blancos y \_\_\_\_\_ votos nulos, el Presupuesto Económico del año \_\_\_\_\_.

INGRESOS	EUROS	GASTOS	EUROS
Cuotas de personas asociadas		Contribución	
Aportación Bar		Electricidad	
Subvenciones municipales		Agua, basura	
Conv colaboración - Ayuntamiento		Gastos cobro recibos	
Loterías, Rifas		Mantenimiento y limpieza asoc.	
Aportación alumnado talleres		Convenio colab. - Ayuntamiento	
Donativos		Profesorado talleres	
Intereses Bancos		Teléfono	
Actividades anuales		Mobiliario	
Cuotas de personas asociadas		Actividades anuales	
		Seguros	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>TOTAL GASTOS</b>	

Vº. Bº.

La Presidencia

La Secretaría

Firma

"Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos."

## CERTIFICACIÓN

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI. \_\_\_\_\_, como Secretario/a de la Asociación \_\_\_\_\_, con domicilio social en calle \_\_\_\_\_, de Dos Hermanas.

**CERTIFICO:** Que los datos anteriormente expuestos son fiel reflejo de los que se encuentran en los libros oficiales.

Y para que así conste a los efectos expresados, expido la presente certificación.

Dos Hermanas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.-

Vº. Bº.  
LA PRESIDENCIA

FIRMA:  
LA SECRETARÍA

Fdo:  
DNI:

Fdo:  
DNI:

### **Documentación obligatoria para la permanencia en el Registro Municipal de entidades sin ánimo de lucro (a presentar en el primer trimestre de cada año):**

- Impreso anual de actualización de datos, debidamente cumplimentado.
- Certificado de acta aprobando el Ejercicio Económico detallado de ingresos y gastos del año anterior.
- Certificado de acta aprobando el Presupuesto detallado de ingresos y gastos del ejercicio actual.

### **Documentación obligatoria, a aportar si se modifica la Junta Directiva, el domicilio social, la denominación o los estatutos.**

- **Para todos los casos:** certificado detallado del acta de la Asamblea General donde se adopta el acuerdo.
- **Para notificar un cambio de Junta Directiva:**
  - o Certificado firmado por el Comité Electoral detallando el proceso: plazos de presentación de candidaturas, comprobación de que las mismas no sean impugnables y día de la votación secreta en urna.
  - o Certificado emitido por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
- **Para notificar un cambio de estatutos:**
  - o Copia de los estatutos debidamente sellados por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio)
  - o Resolución de la inscripción de los estatutos emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
- **Para notificar un cambio de domicilio social:**
  - o Resolución de dicho cambio emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
  - o Copia del CIF, que recoja el cambio del domicilio social.
- **Para notificar un cambio de denominación de la entidad:**
  - o Resolución de dicho cambio emitida por el organismo competente (Junta de Andalucía o Ministerio).
  - o Copia del CIF, que recoja el cambio del domicilio social.
  - o Ficha de alta de tercero, que recoja la nueva denominación de la entidad.

### **Petición de subvenciones:**

- Habrá de remitirse a la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones y a la correspondiente convocatoria.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Plaza de la Constitución núm. 1 Dos Hermanas 41700) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”